

Maîtriser les situations d'urgence au travail: Anticiper, structurer et organiser une réponse adaptée

Objectifs de formation

En situation professionnelle: être capable de

- Anticiper les situations d'urgence dans son environnement de travail
- Structurer une organisation simple et efficace face aux situations d'urgence

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier les situations d'urgence applicables à leur environnement de travail
- Analyser les risques et les points de fragilité de leur organisation
- Définir les rôles, moyens et circuits d'alerte nécessaires à la gestion d'une situation d'urgence
- Formaliser une procédure de gestion d'urgence simple et opérationnelle
- Élaborer un plan d'action opérationnel pour déployer son organisation de gestion des urgences

Programme

- Comprendre et anticiper les situations d'urgence

Définition et typologie des situations d'urgence en entreprise

Comment identifier ces situations dans mon entreprise?

- Structurer une organisation efficace

Principes clés d'une organisation de gestion des urgences (OQOQCP)

Mise en place des circuits d'alerte et de communication

- Analyser son organisation face aux urgences

Diagnostic de l'existant : pratiques, moyens, organisation

Identification des écarts et des axes d'amélioration

- Formaliser une réponse opérationnelle

Construction d'une procédure simple et adaptée: faire opérationnel !

- Déployer et faire vivre son organisation

Élaboration d'un plan d'action et intégration des acteurs : informer, sensibiliser et former

Conditions de réussite : appropriation, communication, mise en pratique

Modalités, moyens et méthodes pédagogiques

- Modalité : présentiel
- Alternance de méthodes actives (mises en situation, résolution de scénarios, ludopédagogie), interrogatives
- (ex: brainstorming,), et d'apports théoriques.
- Moyens techniques : Vidéoprojecteur, paperboard et facilitation visuelle, outils numériques collaboratifs (Padlet, Kahoot, Wooclap, etc.)

Support remis

- Livret stagiaire "Principe fondamentaux de maîtrise des SU" et boîte à outils

Modalité d'évaluation et de suivi

- Evaluation formative tout au long de la formation (quizz, jeux, étude de cas)
- Evaluation de la satisfaction stagiaire et Bilan de formation Commanditaire
- Attestation de fin de formation et feuille de présence

Durée

2j-14h

Lieu

Intra-entreprise

Si format Inter-entreprise nous contacter

Public concerné

Encadrants de proximité, chefs d'équipe, référents S&ST, Dirigeant TPE/PME

Prérequis

Connaissance des activités de l'entreprise

Tarif

En Intra: 1700€ HT
exonération de TVA -
Art. 261-4-4° du CGI

Groupe : maxi 10

Intervenant(e)

Sandrine Walraf : IPRP et Formatrice / Consultante en prévention des risques et en santé et sécurité au travail.



Cliquez pour retourner
au sommaire

Avec A'SSenTion: Élever les compétences, Sécuriser vos pratiques.
Catalogue 2026